

ORIENTAÇÃO PARA MATRÍCULA ALUNOS INGRESSANTES – Mestrado, Doutorado e DLA - 1º SEMESTRE DE 2026

A solicitação de matrícula dos alunos novatos, que ingressam no 1º semestre de 2026, será realizada pela Intranet do PPGE.

O processo na Intranet ocorrerá em 2 etapas:

- 1ª) Elaboração da proposta de matrícula pelo aluno;
- 2ª) Aprovação da proposta de matrícula pelo orientador.

Após a aprovação do orientador, a Secretaria do PPGE realizará a matrícula no Sistema Acadêmico .

Para montar sua proposta de matrícula o aluno deve seguir os passos:

1º passo: O/a aluno/a deve acessar o quadro de disciplinas obrigatórias e optativas:

Site do PPGE em Cursos → Grade Curricular → Mestrado ou Doutorado ou DLA

<https://www.posgrad.fae.ufmg.br/informacoes-didaticas/grade-curricular/>

*Recomenda-se que os/as estudantes priorizem matrícula nas disciplinas obrigatórias para em seguida escolher optativas.

2º passo: O/a aluno/a deve acessar o quadro de horário das aulas:

Site do PPGE em Informações acadêmicas → Horário das aulas → 1º semestre de 2026 → Tabela disciplinas regulares

<https://intranet.posgrad.fae.ufmg.br/disciplinas/quadro-site/regulares/20>

3º passo: A partir das informações disponibilizadas nos quadros acessados, o/a aluno/a irá montar sua proposta de matrícula que irá inserir na Intranet:

Intranet em Requerimentos → Solicitação de acerto

Após esses três passos, teremos a 2ª etapa do processo, na qual o orientador irá aprovar (ou não) as disciplinas. Caso não aprove, o/a aluno/a será comunicado e deverá fazer as mudanças sugeridas.

A Secretaria irá lançar no Sistema Acadêmico as matrículas de cada aluno/a, finalizando, assim, o processo.

Cronograma de Matrícula

Ação	Responsável	Período
Elaboração da proposta de matrícula – Intranet	Aluno	21 a 27/01/2026

Aprovação da proposta de matrícula - Intranet	Orientador	27/01/2026 a 06/02/2026
Realização das matrículas – Sistema Acadêmico	Secretaria	1ª a 24/02/2026