

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO: Conhecimento e Inclusão Social

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO: CONHECIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL, DO DIA 07/12/2020.

Aos sete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, às 09h, realizou-se uma reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação: Conhecimento e Inclusão Social, via webconferência, através do link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/vanessa-ferraz-almeida-neves>. Estiveram presentes os seguintes professores: Andrea Moreno, Coordenadora do Programa; Vanessa Ferraz Almeida Neves, Subcoordenadora do Programa; Júlio Emílio Diniz Pereira, Coordenador do Doutorado Latino-Americano; Maria da Conceição Ferreira Reis Fonseca, Coordenadora da Comissão de Acompanhamento e Autoavaliação do Programa; Adriana Araújo Pereira Borges, Coordenadora da Comissão de Acompanhamento Discente do Programa; Renata Lima Aspis, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Currículos, Culturas e Diferença; Suzana dos Santos Gomes, coordenadora da Linha de Pesquisa: Docência: processos constitutivos, professoras/es como sujeitos socioculturais, experiências e práticas; Francisco Ângelo Coutinho, Coordenador da Linha de Pesquisa: Educação e Ciências; Gilcinei Teodoro Carvalho, Coordenador da Linha de Pesquisa: Educação e Linguagem; Vanessa Sena Tomaz: coordenadora da Linha de Pesquisa: Educação Matemática; Rodrigo Ednilson de Jesus, Coordenador da Linha de Pesquisa: Educação, Cultura, Movimentos Sociais e Ações Coletivas; Marcus Aurélio Taborda de Oliveira, Coordenador da Linha de Pesquisa: História da Educação; Iza Rodrigues da Luz, Subcoordenadora da Linha de Pesquisa: Infância e Educação Infantil; Eucídio Pimenta Arruda, Coordenador da Linha de Pesquisa: Política, Trabalho e Formação Humana; Rosimar de Fátima Oliveira, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Políticas Públicas de Educação; Mônica Maria Farid Rahme, Subcoordenadora da Linha de Pesquisa: Psicologia, Psicanálise e Educação; Tânia de Freitas Resende, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Sociologia da Educação: Escolarização e Desigualdades Sociais. Também estiveram presentes os representantes discentes Neilton dos Reis Goularth, Iara Marina dos Anjos Bonifácio e Lianny Sánchez Lopez. Verificado o quórum regulamentar, a Profa. Andrea Moreno agradeceu a presença de todos e iniciou com os **INFORMES: 1 - Encerramento e calendário para avaliação do Processo Seletivo 2021** – A Profa. Andrea informou que o resultado final após análise dos recursos do Processo Seletivo 2021 foi publicado no site do Programa no dia 27 de novembro de 2020. Informou, ainda, que um dos candidatos solicitou que seu pedido de recurso fosse encaminhado para a segunda instância. Esse recurso está pautado para a reunião da Congregação do dia 07 de dezembro de 2020. A Profa. Andrea disse ter uma boa avaliação do Processo Seletivo 2021 como um todo, mas acredita que alguns pontos podem melhorar. Solicitou às linhas que enviassem suas avaliações do processo até a reunião do Colegiado de 11 de janeiro de 2021 para que o ponto possa ser pautado na reunião do Colegiado de 25 de janeiro de 2021. **2 - Andamento do Projeto DINTER/UFPI** – A Profa. Andrea explicou que foi feita uma reunião com a UFPI para discutir prazos e editais. O projeto está avançando, mas a UFPI não consegue dar retorno sobre a liberação dos professores para cursar o doutorado e também sobre a ajuda de custos. O PPGE já tem uma proposta de calendário para o processo seletivo, mas tramitar esse projeto não é simples, pois o processo de aprovação nas várias instâncias é longo. A Profa. Andrea acredita que talvez não haja tempo hábil para implementar o projeto para ingresso dos alunos já em 2021. **3 - Convocatória para criação de novos Colégios Doutoriais do Grupo Tordesilhas** – A Profa. Andrea informou que o PPGE recebeu o edital para participar da criação de novos Colégios Doutoriais do Grupo Tordesilhas e pediu que o Prof. Júlio Emílio avaliasse a possibilidade de participação do PPGE. O Prof. Júlio Emílio explicou que se trata de uma associação de universidades do Brasil, Portugal e Espanha, que têm um acordo para a criação de Colégios Doutoriais Tordesilhas. A UFMG é vinculada a esse grupo, mas ainda não existem Colégios Doutoriais na área de Educação. O Prof. Júlio Emílio sugeriu que a proposta de participação do edital partisse de linhas de pesquisa cujos professores já possuem parcerias com instituições de Portugal e da Espanha. A Profa. Andrea sugeriu que as linhas

indicassem professores para compor uma Comissão para que seja pensada a participação do PPGE no edital. **4 - Licença do servidor técnico-administrativo Gilson Mathias para capacitação, a partir de janeiro até julho (6 meses)** – A Profa. Andrea informou que, a partir de janeiro de 2021, o servidor Gilson Mathias estará de licença capacitação por seis meses e que as tarefas do setor financeiro serão partilhadas entre os servidores da secretaria. **5 - Resultado do Edital CNPq** – A Profa. Andrea explicou que o CNPq alterou o modo como distribui bolsas para os programas. Não existe mais o sistema de cotas e a distribuição passou a ser feita por meio de edital. O PPGE participou do processo, recebendo uma bolsa de mestrado e uma de doutorado. O PPGE havia solicitado 11 bolsas de mestrado e 3 de doutorado, pois foram incluídas no pedido as bolsas que terminariam em fevereiro e que já tiveram a oportunidade de serem prorrogadas para maio. **6 - Assembleia do PPGE 14/12** – A Profa. Andrea informou que o principal ponto de pauta da Assembleia do PPGE que acontecerá no dia 14 de dezembro será a avaliação quadrienal. A Profa. Dalila também irá falar sobre o CNPq, os Profs. Mônica Yumi e Eucídio irão abordar o tema do Qualis Periódicos e os Profs. Rosimar e Eucídio irão se apresentar como candidatos às eleições para a coordenação do PPGE. **7 - Indicação de nome para o COEP** – A Profa. Andrea explicou que, com o afastamento da Profa. Vanessa Tomaz do COEP, era preciso indicar novo nome. As Profas. Daisy e Suzana disseram que o Prof. Tiago estaria interessado. A Profa. Suzana esclareceu que houve um crescimento muito grande de programas na UFMG e que isso acarretou no aumento do número de projetos a serem avaliados pelo COEP. Como a FaE tem um fluxo de projetos muito grande, ficou definido que tanto o PPGE quanto o Promestre tenham dois representantes no COEP. Tendo em vista o número de pareceres a serem feitos, foi feita a sugestão de ter um representante *ad hoc* por unidade. Na FaE, esse *ad hoc* é o Prof. Ademilson, que é um professor que já cumpriu mandatos no COEP e que se dispõe a discutir alguns casos complexos. A Profa. Suzana é relatora, representando o PPGE. A Profa. Andrea agradeceu pelos esclarecimentos. **8 - Resumos dos trabalhos do PPGE apresentados no XVI Encontro de Pesquisa em Educação foram publicados no repositório** – A Profa. Andrea informou que os trabalhos dos estudantes já foram divulgados no repositório e que eles podem ser encaminhados como Atividade de Comunicação Científica. Ressaltou que muitos estudantes ainda estão marcando defesa sem apresentar o trabalho. Lembrou que, devido à pandemia, os alunos podem entregar o aceite da publicação para constar como Atividade de Comunicação Científica. **9 - Eleições para a coordenação do PPGE** – A Profa. Andrea explicou que, segundo portaria da UFMG, a votação só pode ocorrer pelo sistema Hélios. Em seguida, apresentou o calendário das eleições e esclareceu que os membros do Colegiado devem votar. A votação acontecerá em um único dia, das 8h às 16h. **PAUTA: 1) Aprovação da Resolução de Ações Afirmativas** – A Profa. Vanessa Neves projetou a Resolução de Ações Afirmativas e a Profa. Andrea perguntou a todos se havia algum destaque. Não houve sugestões de alteração. A resolução foi aprovada por unanimidade. **2) Prorrogação de Pós-doc *ad referendum*: Ana Paula Teles (Danusa Munford) e Edmilson Junior (Dalila Andrade)** – A Profa. Andrea explicou que, ao longo do recesso, chegaram muitos pedidos de aprovações e que alguns foram feitos *ad referendum*. Esclareceu que, logo após a última reunião do Colegiado, vieram dois pedidos de prorrogação de pós-doc: Ana Paula Teles (Danusa Munford) e Edmilson Junior (Dalila Andrade), que foram aprovados *ad referendum*. As prorrogações foram aprovadas com uma abstenção e nenhum voto contrário. **3) Aprovação *ad referendum* Termo Aditivo DINTER/UNEB** – A Profa. Andrea explicou que o Termo Aditivo DINTER/UNEB precisa ser aprovado pelo Colegiado, mas, devido ao recesso, teve de ser aprovado *ad referendum*. Lembrou a todos que o DINTER/UNEB está sendo prorrogado por três meses porque alguns doutorandos solicitaram prorrogação de prazo de defesa para maio de 2021 devido à pandemia. O Termo Aditivo DINTER/UNEB foi aprovado por unanimidade. **4) Aprovação dos formulários de avaliação de bolsista** – A Profa. Andrea informou que a coordenação recebeu 82 formulários de bolsistas de doutorado e 50 de mestrado, sendo que alguns não foram entregues no prazo. Reconheceu que o calendário ficou muito apertado e que não houve tempo para analisar detalhadamente os formulários. Os formulários deveriam ser assinados pelos coordenadores de linha, mas muitas linhas solicitaram que essa assinatura não fosse obrigatória. Assim,

muitos formulários foram aceitos constando apenas a assinatura dos orientadores. Além disso, o Colegiado não elegeu uma Comissão para ficar responsável por essa avaliação. A Profa. Andrea se comprometeu a analisar os formulários ao longo da semana e avisou que pode retornar alguns, caso apresentem problemas. Até o momento, faltavam 05 formulários de bolsistas de doutorado e 01 de mestrado para serem entregues. A Profa. Andrea destacou que alguns bolsistas indicaram que não residiram em Belo Horizonte durante a vigência da bolsa, sendo que alguns demonstraram preocupação em assumir isso no formulário. A orientação da coordenação foi de que indicassem, como justificativa, que o problema se deu em função da pandemia. A Profa. Andrea deu destaque, ainda, ao formulário do aluno indígena Romário Braz Santana. Ele não entregou certificado de proficiência em língua estrangeira. A Profa. Andrea relatou que o aluno não conseguiu concluir a prova do CENEX/FALE por problemas de instabilidade da internet, já que ele se encontra na aldeia. A PRPG está sendo consultada sobre esse caso e disse ser possível conceder prorrogação de prazo para o aluno. A Profa. Renata disse que gostaria que o formulário fosse discutido, ressaltando o motivo pelo qual foi criado: para ser mais uma burocracia ou para funcionar como instrumento de avaliação que aponte a falta de sucesso na trajetória de um aluno para que não se chegue ao ponto em que não há mais solução? Nesse sentido, argumentou, o formulário é importante para acompanhar os processos daqueles alunos que estão no início do curso, para que os problemas sejam detectados de maneira precoce. A Profa. Andrea lembrou que essa foi a primeira vez que os bolsistas tiveram que entregar o formulário. Sendo assim, a coordenação está aprendendo e buscando uma forma de lidar com isso. Seguindo nessa direção, é preciso discutir o porquê do formulário. Não é algo burocrático. O objetivo é acompanhar os estudantes na tentativa de evitar problemas. Acredita ser importante que os coordenadores de linha façam uma primeira triagem. Além disso, é necessário um prazo maior para que os coordenadores de linha tenham tempo para ler e assinar os formulários e discutí-los com a coordenação para que depois sejam trazidos ao Colegiado. A Profa. Renata ponderou que está sendo criada uma cultura de avaliação. Com a instituição do formulário, o orientador está ciente de que os bolsistas serão avaliados todo ano e, assim, ficarão mais atentos. A Profa. Maria da Conceição lembrou que a avaliação dos bolsistas é uma exigência da Capes. Sugeriu que a complementação de bolsa recebida pelos alunos por meio do LeCampo e do FIEI constasse no formulário, pois não configura como acúmulo de bolsa. Também sugeriu que estivesse previsto, no formulário, a questão do salário recebido no exterior. Por fim, entende que o aluno que defendeu deve preencher o formulário da mesma forma. Além disso, qualquer aluno que deixe de preencher as condições para receber a bolsa tem a responsabilidade, juntamente com seu orientador, de comunicá-lo ao Programa. A Profa. Andrea se comprometeu a considerar todas essas observações para que o formulário seja aprovado com essas alterações. Também irá propor um calendário que permita mais tempo para a avaliação. A Profa. Andrea enfatizou que o estudante que não preencha os requisitos para receber a bolsa deve comunicá-lo à secretaria imediatamente. O formulário não substitui esse procedimento de comunicação. A comunicação deve ser feita a qualquer momento. A Profa. Andrea colocou o conjunto de formulários de avaliação de bolsistas em votação. Os formulários foram aprovados por unanimidade.

5) Aprovação *ad referendum* do Colegiado de Bancas Examinadoras: Defesa de Dissertação – Diego Paulo de Oliveira Romualdo, orientando da Profa. Sylvania Sousa do Nascimento, dia 21/12/20; Pedro Henrique Oliveira Guimarães, orientando da Profa. Regina Helena de Freitas Campos, dia 18/12/20; Bruno Henrique de Paula, orientando do Prof. Rodrigo Ednilson de Jesus, dia 22/12/20; Meiriele Cruz, orientanda do Prof. Leôncio José Gomes Soares, dia 17/12/20; Trinidad Vaccarezza, orientanda do Prof. Leôncio José Gomes Soares, dia 18/12/20; Andressa de Araújo Moreira, orientanda da Profa. Savana Diniz Gomes Melo, dia 18/12/20; Rubens Silveira Garcias, orientando da Profa. Danusa Munford, dia 11/12/20; Silvia Carolina Pereira Lima de Souza, orientanda do Prof. Gilcinei Teodoro Carvalho, dia 17/12/20; Ana Carolina Martins Lopes, orientanda da Profa. Nilma Lino Gomes, dia 14/12/20.

6) Aprovação *ad referendum* do Colegiado de Bancas Examinadoras: Defesa de Tese – Mariana Maria de Lujan Scrinzi, orientanda do Prof. Marcelo Ricardo Pereira, dia 21/12/20; Lorena Maia, orientanda da Profa. Rosimar de Fátima Oliveira, dia 29/12/20.

7) Aprovação *ad referendum* do Colegiado de Bancas Examinadoras: Exame de Qualificação – Isis Silva Roza, orientanda da Profa. Nilma Lino Gomes, dia 16/12/20; Aliene Araújo Villaça, orientanda da Profa. Maria de Fátima Cardoso

Gomes, dia 12/01/21. **8) Aprovação de Prorrogação de Prazo para Exame de Qualificação:** Andreia Martins da Cunha Moura, orientanda da Profa. Shirley Aparecida de Miranda, para 30/04/21. Aprovado. Bruna de Oliveira Fonseca, orientanda do Prof. Marcus Aurélio Taborda de Oliveira, para 30/04/21. Aprovado. Luciana Renata Moreira Fonseca, orientanda da Profa. Ana Lydia Bezerra Santiago, para 27/04/21. Aprovado. Luiz Fernando Rodrigues Pires, orientando da Profa. Suzana dos Santos Gomes, para 01/03/21. Aprovado. Marina da Cunha Pinto Colares, orientanda da Profa. Ana Lydia Bezerra Santiago, para 04/05/21. Aprovado para 30/04/21. Michele Lopes da Silva Alves, orientanda da Profa. Carmem Lúcia Eiterer, para 28/05/21. Aprovado para 30/04/21. Luciana Mariz, orientanda da Profa. Maria Lúcia Castanheira, para 20/01/21. Aprovado. Terezinha Cristina da Costa Rocha, orientanda da Profa. Maria Lúcia Castanheira, para 18/12/20. Aprovado. Fausta Porto Couto, orientanda do Prof. Luiz Alberto Oliveira Gonçalves, para 18/12/20. Aprovado. **9) Aprovação de Prorrogação de Prazo para Defesa de Tese:** Dalvit Greiner de Paula, orientando do Prof. Luciano Mendes de Faria Filho, para 31/05/21. Aprovado. Fausta Porto Couto, orientanda do Prof. Luiz Alberto Oliveira Gonçalves, para 28/05/21. Aprovado. Yudi Esmeralda Pardo Murcia, orientanda do Prof. Marcelo Ricardo Pereira, para 30/04/21. Aprovado. **10) Aprovação de Prorrogação de Prazo para Defesa de Dissertação:** Danúbia Carolina Augusto Alves, orientanda da Profa. Mônica Maria Farid Rahme, para 30/04/21. Aprovado. João Pedro Menezes Jacinto, orientando do Prof. Marcus Aurélio Taborda de Oliveira, para 10/12/20. Aprovado. Marcos Venâncio Mendes, orientando da Profa. Mônica Maria Farid Rahme, para 30/04/21. Aprovado. **11) Aprovação de Bancas Examinadoras: Defesa de Dissertação** – Miriam Gomes Alves, orientanda do Prof. Rodrigo Ednilson de Jesus, dia 18/12/20; Letícia Souza Ribeiro da Costa, orientanda da Profa. Nilma Lino Gomes, dia 18/12/20; João Pedro Menezes Jacinto, orientando do Prof. Marcus Aurélio Taborda de Oliveira, dia 10/12/20. **12) Aprovação de Bancas Examinadoras: Exame de Qualificação** – Faber Clayton Barbosa, orientando da Profa. Thais Nívia de Lima e Fonseca, dia 02/02/2021; Terezinha Cristina da Costa Rocha, orientanda da Profa. Maria Lúcia Castanheira, dia 16/12/20; Paula Cristina Pereira Silva, orientanda da Profa. Vanessa Sena Tomaz, dia 14/01/2021. **13) Aprovação de pedido de credenciamento** da Profa. Dra. Marilene Oliveira Almeida para coorientação do aluno Pedro Henrique Oliveira Guimarães, orientando da Profa. Regina Helena de Freitas Campos. **14) Aprovação de Parecer sobre Projeto de Pesquisa:** Antônio Marcos de Sousa Barbosa Miranda; Clarice Wilken de Pinho; Danielle Fernandes Viana; Glecenir Vaz Teixeira; Isabella Campos Freitas D'Ávila. **15) Aprovação de aproveitamento de Créditos em Disciplinas Isoladas/Eletivas:** João Pedro Menezes Jacinto; Paula Myrrha Ferreira Lança; Ieda Marisa Trindade Moreira de Abreu; Cássia Danielle Monteiro Dias Lima; Carla Maria Fonseca de Magalhães Carvalho; André Ricardo Barbosa Duarte. **16) Aprovação de Relatório Final de Estágio Docência:** Alex de Oliveira Fernandes; Gleice Aparecida de Moraes Lima; Iara Marina dos Anjos Bonifácio; Luciana Pereira Braga Amaral; Luiz Fernando Rodrigues Pires; Marizete Andrade da Silva; Monique Aline Ribeiro dos Santos; Tatiana Maria da Cruz; Thainara Cristina de Castro Ariovaldo. **17) Outros assuntos:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Profa. Andrea Moreno agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião e eu, Melissa Cobra Torre, Técnica em Assuntos Educacionais, em substituição à secretária do PPGE, Lorena Maia, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Colegiado. Belo Horizonte, 07 de dezembro de 2020.