

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
FACULDADE DE EDUCAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO: Conhecimento e Inclusão Social  
ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
EDUCAÇÃO: CONHECIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL, DO DIA 26/10/2020.

Aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às 09h, realizou-se uma reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação: Conhecimento e Inclusão Social, via webconferência. Estiveram presentes os seguintes professores: Andrea Moreno, Coordenadora do Programa; Vanessa Ferraz Almeida Neves, Subcoordenadora do Programa; Júlio Emílio Diniz Pereira, Coordenador do Doutorado Latino-Americano. Maria da Conceição Ferreira Reis Fonseca, Coordenadora da Comissão de Acompanhamento e Autoavaliação do Programa; Adriana Araújo Pereira Borges, Coordenadora da Comissão de Acompanhamento Discente do Programa; Suzana dos Santos Gomes, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Docência: processos constitutivos, professoras/es como sujeitos socioculturais, experiências e práticas; Vanessa Sena Tomaz: Coordenadora da Linha de Pesquisa: Educação Matemática; Ana Maria Rabelo Gomes, subcoordenadora da Linha de Pesquisa: Educação, Cultura, Movimentos Sociais e Ações Coletivas; Francisco Ângelo Coutinho, Coordenador da Linha de Pesquisa: Educação e Ciências; Gilcinei Teodoro Carvalho, Coordenador da Linha de Pesquisa: Educação e Linguagem; Marcus Aurélio Taborda de Oliveira, Coordenador da Linha de Pesquisa: História da Educação; Ademilson de Sousa Soares, Coordenador da Linha de Pesquisa: Infância e Educação Infantil; Luiz Paulo Ribeiro, Coordenador da Linha de Pesquisa: Psicologia, Psicanálise e Educação; Tânia de Freitas Resende, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Sociologia da Educação: Escolarização e Desigualdades Sociais. Rosimar de Fátima Oliveira, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Políticas Públicas de Educação; Renata Lima Aspis, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Currículos, Culturas e Diferença; Eucidio Pimenta Arruda, Coordenador da Linha de Pesquisa: Política, Trabalho e Formação Humana. Também estiveram presentes os representantes discentes: Lorena Mara de Jesus Sodré, Neilton dos Reis Goularth, Lianny Sánchez López, Iara Marina dos Anjos Bonifácio. Verificado o quórum regulamentar, a Profa. Andrea Moreno agradeceu a presença de todos e iniciou com os INFORMES: **1 - Acordo Cooperação Capes/Fapemig** – A profa. Andrea informou que o PPGE, através da representação do Prof. Levindo, incluiu o NEPEI e o GESTRADO no acordo de cooperação com a FAPEMIG, que foi assinado e segue a tramitação esperada. O acordo é para apoiar programas emergentes, e que para o PPGE há a possibilidade de 1 ou 2 bolsas de pós-doutorado para o tema do acordo de cooperação. **2 - Ofício Capes Critérios de excelência para Programas 6 e 7 e Ofício Capes Qualis/Fator de Impacto** – A profa. Andrea informou que há um descontentamento dos Programas das Ciências Humanas sobre a ausência de clareza sobre os

critérios de avaliação de periódicos, alterados às vésperas do relatório quadrienal. Essa preocupação se reflete, também, no PPGE. A profa. Andrea deu conhecimento da carta dos coordenadores do Colégio de Humanidades endereçada ao presidente da CAPES, em que se manifesta a estranheza com as alterações que podem refletir na área. A profa. Andrea encaminhou o e-mail com o link para que os membros do Colegiado acessem os documentos da Capes e acompanhem esse importante debate.

**3 - Sucessão e calendário para eleição:** A profa. Andrea informou que CAAP debateu a sucessão para a coordenação e construiu uma proposta de “coordenadores setoriais” para auxiliar a Coordenação e Vice-coordenação. Essa proposta será debatida em Assembleia no dia 14 de dezembro. A profa. Andrea comunicou que a CAAP conversou com alguns docentes e uma candidatura está sendo construída com sucesso. A profa. Rosimar aceitou se candidatar à coordenação do PPGE. O cargo de vice-coordenação ainda está em aberto. A profa. Andrea esclareceu que o sistema de eleição secreto do DTI/UFGM está pronto e a diretoria da FAE está fazendo o treinamento para seu uso e criando as condições para que as eleições possam ocorrer até dezembro. Os integrantes do Colegiado manifestaram apoio, solidariedade e parabenizaram a profa. Rosimar, que se pronunciou sobre o enorme desafio e agradeceu a indicação.

**4 - Balanço da matrícula para 2020/2:** A profa. Andrea falou que, apesar do curto espaço de tempo para matrícula para o 2º semestre de 2020, o procedimento de matrícula e de aprovação foi considerado bom, restando apenas pequenos problemas para serem resolvidos. A profa. Andrea informou que o processo de matrícula demonstrou, entretanto, problemas com estudantes que não defenderam no prazo e que não solicitaram prorrogação, ou que não fizeram o exame de proficiência, impedindo a efetivação de suas matrículas. A coordenação tomou a decisão de trazer para o Colegiado esses casos.

**5 - Exame de proficiência novembro:** A profa. Andrea encaminhou aos membros do Colegiado um documento do CENEX alertando sobre a realização de um exame de proficiência em novembro e pedindo ampla divulgação.

**6 - Instruções para defesa e diploma na página do site do PPGE:** A profa. Andrea informou sobre a política adotada pela coordenação do PPGE para implementar uma cultura de acesso à página do PPGE, para que, cada vez mais, professores e alunos consultem-na. Nesse sentido, foi feito um tutorial com instruções para a defesa e para a solicitação de diplomas que pode ser acessado por meio do site do PPGE, no link: <https://www.posgrad.fae.ufmg.br/informacoes-didaticas/guias-do-aluno/>

**7 - Formulário para indicação de 4 produtos por docente para Avaliação Quadrienal:** A profa. Andrea informou que será enviado a partir da primeira semana de novembro a todos os professores do PPGE um formulário para que os docentes indiquem 4 produtos para a avaliação quadrienal. A profa. Vanessa disse que cada professor deverá indicar 4 produtos e que, em caso de coautoria, o produto deve ser indicado somente para um docente. A profa. Maria da Conceição disse que a escolha deve ser mais

pragmática e que deve ser feito um cálculo sobre o que pontua mais. **8 - Programação do Quarta na Pós (2020/2) e avaliação de 2020/1:** A profa. Adriana Borges falou sobre como foi a coordenação do “Quarta na pós” no 1º semestre de 2020, fazendo uma avaliação positiva. Adriana Borges disse que os discentes avaliaram positivamente a proposta apresentada sobre o percurso formativo dos professores e pesquisadores. Ela sugeriu como diretriz para o “Quarta na pós” que seja mantida essa pauta temática. A discente Iara destacou que foi positivo ouvir os professores do PPGE falando da sua construção investigativa e, também, destacou a condução realizada pela profa. Adriana e a participação dos convidados. **9 - Informes do Processo seletivo:** A profa. Andrea disse que entre os dias 19 e 30/10 será realizada a segunda etapa. A profa. Andrea pontuou que algumas linhas já retornaram com sugestão sobre mudanças no barema único. A profa. Andrea disse que os professores devem lançar as notas da defesa de projeto e currículos no sistema até o dia 03/11 e encaminhar os formulários de currículo/barema também no dia 03/11. Andrea disse que a homologação do resultado final será na reunião do colegiado, agendada para o dia 09/11. **PAUTA:**

**1 - Aprovação da ata:** Foram realizados alguns ajustes na ata da reunião de 05/10/2020, com a inclusão de sugestões feitas pelo prof. Gilcinei. A ata foi aprovada por todos os membros do Colegiado. **2 - Definição de calendário do Colegiado outubro/ novembro/dezembro /janeiro e marcação de Assembleia:** A profa. Andrea disse que, em virtude da pandemia, o calendário das reuniões do PPGE precisa ser redefinido pelo Colegiado. Andrea informou que o recesso será em novembro, mas que considera importante a reunião do dia 09/11, pois há a necessidade de homologação do resultado do processo seletivo. A reunião do dia 23/11 seria suspensa. Novas datas das reuniões do Colegiado foram aprovadas: no dia 07/12 serão aprovados os formulários de avaliação de bolsista; no dia 14/12 haverá assembleia do PPGE na qual será feito um balanço do ano de 2020 e, ainda, a profa. Dalila vai relatar como tem sido a experiência no CNPq. As reuniões em 2021 serão: Janeiro - 11 e 25; Fevereiro – 08 e 22; Março – 08 e 22. Em 05 de Abril será realizada a reunião para a prestação de contas. A profa. Andrea informou que as férias da profa. Vanessa serão em novembro e as suas em janeiro de 2021. **3 - Definição de data para entrega de formulário de avaliação de bolsista** – O Colegiado deliberou que todos os formulários de avaliação de bolsistas sejam encaminhados até o dia 03/12. Na reunião do dia 07/12, será dado destaque somente aos formulários que, pelo levantamento da secretaria, merecerem alguma avaliação específica. **4 - Decisão sobre realização de banca de heteroidentificação no Processo seletivo:** A profa. Andrea explicou que as bancas de heteroidentificação somente podem ser realizadas na modalidade presencial com protocolos rígidos de segurança e autorização da Comissão de Biossegurança da FaE. A profa. Andrea esclareceu que o candidato que, em virtude da pandemia de Covid-19, não puder comparecer ao procedimento de heteroidentificação -

procedimento complementar à autodeclaração - poderá optar pela não entrada no semestre para o qual foi classificado para ocupar vaga. O candidato terá, no entanto, que se submeter à banca de heteroidentificação que ocorrerá em semestre imediatamente posterior no qual tenha entrada para o curso escolhido. Isso ensejará o seu registro acadêmico e matrícula inicial em semestre letivo imediatamente subsequente. A Coordenação do PPGE conversou com a PRPG e com outros programas e considerou que é inviável a realização dessa banca no atual processo seletivo para a Pós-graduação, pois os candidatos que iriam entrar no segundo semestre não poderiam concorrer à bolsa, já que somente podem concorrer quem estiver devidamente matriculado. Além disso, os candidatos que ingressaram, posteriormente, não iriam realizar as disciplinas obrigatórias do primeiro semestre. A coordenação sugeriu ao Colegiado que não seja feita a banca de heteroidentificação enquanto perdurar o ensino remoto emergencial. A profa. Ana Gomes disse que talvez o ônus que possa recair sobre o PPGE é o de ter alguma denúncia de pessoas que concorreram pelas cotas e tiveram seu ingresso de maneira inadequada. Caso haja a denúncia, o PPGE seguirá os caminhos legais necessários para fundamentar o julgamento. Colocado em votação pela não realização da banca de heteroidentificação no Processo seletivo. 14 votos pela não realização e 1 abstenção. **5 - Aprovação da Resolução de Bolsas:** a resolução de bolsas foi projetada para os membros do Colegiado. A profa. Maria da Conceição fez uma sugestão em relação à redação do art. 3º - para separar por curso de mestrado e doutorado. A redação do art. 3º será refeita para contemplar as sugestões da profa. Maria da Conceição. A profa. Tânia sugeriu a seguinte redação: Para efeito do cálculo da proporcionalidade, a contagem do número de alunos de cada linha de pesquisa considerará apenas os alunos que têm tempo de curso compatível com os prazos máximos de bolsa definidos pelas agências (24 meses para Mestrado e 48 meses para Doutorado). A resolução de bolsas foi aprovada pela unanimidade dos membros do Colegiado, com pequenos ajustes de redação que ainda serão consolidados. **6 - Discussão sobre Edital de Bolsas:** A coordenação do PPGE sugere que a discussão do Barema do edital de bolsas ocorra na próxima reunião do Colegiado em função do acúmulo de tarefas no Processo Seletivo em curso. A profa. Andrea esclareceu que foi encaminhada para os representantes do Colegiado uma sistematização feita pela Profa. Tânia que pode ajudar nas discussões das linhas. A profa. Andrea disse ser necessário definir o calendário do processo de bolsas, em virtude dos desdobramentos com a FUMP. Todos os integrantes do Colegiado manifestaram concordância com o calendário proposto. A profa. Andrea pediu aos representantes que divulgassem nas linhas e que os titulares avisassem aos suplentes sobre essa discussão na reunião do dia 09/11. **7 - Proposta do Conselho Gestor para verba Proex/Capes:** O Conselho Gestor do PPGE discutiu e propôs gastos para a segunda parcela da verba Proex/Capes e das inscrições no processo seletivo do PPGE. O Conselho Gestor sugere 3

encaminhamentos: 1º Aprovar o empréstimo do dinheiro das inscrições no processo seletivo para a FAE, como uma contribuição do PPGE para a unidade. 2º Flexibilizar a chamada de tradução para incluir periódicos A2 e que docentes possam requerer o auxílio mesmo com o artigo ainda em tramitação. 3º Abrir a possibilidade de recebimento de propostas de docentes para uso da verba Proex de R\$130.000,00. A aluna Iara manifestou dúvidas se o Edital para tradução de artigos poderia ser estendido para as produções discentes. A profa. Andrea disse que revistas A1 e A2, em geral, não aceitam autoria de não doutores e, portanto, a produção discente deve ser feita junto com o orientador. A profa. Ana Gomes falou que a CAPES não tem financiado mais a editoria de periódicos e quer saber se tem alguma ação em relação à manutenção da atividade da revista do PPGE. A profa. Andrea esclareceu que já tinham sido aprovados R\$30.000 e foram aprovados mais R\$ 30.000 e, por enquanto, não há maior preocupação com o orçamento da Educação em Revista, publicação vinculada ao Programa. Em relação à 1ª proposta: 16 integrantes do Colegiado se manifestaram favoravelmente e houve uma abstenção. Os 2º e 3º encaminhamentos foram aprovados por unanimidade. **8 - Pedidos de prorrogação de exame de proficiência:** A profa. Andrea disse que, no momento da matrícula, foram detectadas algumas questões envolvendo o exame de proficiência. A profa. Andrea esclareceu que o Colegiado deve aprovar a prorrogação de proficiência para depois mandar para a PRPG, mas que, em virtude do tempo pequeno para a matrícula, foi feita uma solicitação à PRPG para prorrogação do exame de proficiência de alguns alunos. A PRPG pediu uma justificativa sobre a não realização do exame de proficiência e o prazo de quando os alunos realizarão a proficiência. A PRPG autorizou a prorrogação de FABÍOLA APARECIDA FARIA RIBEIRO, nova data 10/12/2020; JAIME PEIXOTO DA SILVA, nova data 10/12/2020, os estudantes somente serão matriculados caso consigam comprovar a proficiência até dia 10/12/2020 e se não forem aprovados serão desligados do curso. O Colegiado ratificou o encaminhamento feito pela PRPG. A profa. Andrea pediu que os representantes discentes divulguem a decisão da PRPG, alertando os demais estudantes. **9 - Aprovação de Prorrogação de Prazo para: Exame de Qualificação:** ANNA LUIZA FERREIRA ROMÃO orientanda de ANDREA MORENO, nova data será 30/04/2021; RAILDA MARIA BISPO DE JESUS orientanda de JOSÉ ÂNGELO GARIGLIO, nova data será 30/04/2021. **Defesa de Dissertação:** MARCIA SOUZA BANDEIRA DE MATTOS orientanda de ANA LYDIA BEZERRA SANTIAGO, a nova data será 11/12/2020; TRINIDAD VACCAREZZA orientanda de LEONCIO JOSE GOMES SOARES, nova data será 23/12/2020; JENNIFER KAROLYNE DE FATIMA DORNELES orientanda de IZA RODRIGUES DA LUZ, a nova data será 31/03/2021; CLAUDIA SILVA RIBEIRO CRUZ orientanda de MARIA CRISTINA SOARES DE GOUVEA, a nova data será 18/12/2020; FLORENCE FRANÇA SOUTELO MARRA orientando(a) CELIA ABICALIL

BELMIRO, a nova data será 14/12/2021; ROSANA APARECIDA ALVES REIS orientanda de FRANCISCA IZABEL PEREIRA MACIEL, a nova data será 10/12/2020. **Defesa de Tese:** TELMA CRISTINA PIMENTA DE FREITAS orientanda de CLAUDIO MARQUES MARTINS NOGUEIRA, a nova data será 31/08/2021. A profa. Andrea comentou que, no caso da estudante Márcia Souza Bandeira, a última prorrogação tinha sido para setembro e que quando a orientadora foi tentar marcar a defesa o sistema barrou. A orientadora solicitou a aprovação da prorrogação e da defesa para dezembro, apresentando todos os atestados médicos. Discente JENNIFER KAROLYNE DE FATIMA DORNELES orientanda de IZA RODRIGUES DA LUZ, a nova data será 31/03/2021. A profa. Ana Gomes pediu para registrar em ata a previsão da cirurgia para TRINIDAD VACCAREZZA orientanda de LEONCIO JOSE GOMES SOARES para novembro e que talvez seja necessária prorrogação para além de dezembro. **10. Aprovação do plano de atividades estágio docência:** THAINARA CRISTINA DE CASTRO ARIIVALDO; POLYANA CAMARGOS BARBOSA VIEIRA; AYANA OMI AMORIM DE OLIVEIRA; NATHÁLIA LOPES MACHADO; LUCIANA PEREIRA BRAGA. **11. Aprovação do relatório final do estágio docência:** AYANA OMI AMORIM DE OLIVEIRA; MISLENE APARECIDA GONÇALVES ROSA; **12. Aprovação de dispensa de estágio docência:** LEANDRO ANTONIO DE OLIVEIRA. **13. Aprovação parecer projeto de pesquisa:** ANDRÉ RICARDO BARBOSA DUARTE; HELEN CRISTINA DO CARMO. A profa. Andrea esclareceu que no caso da Helen o parecer foi recebido pelo orientador, mas não foi aprovado pelo Colegiado. Entretanto, foi aprovado no COEP e que, para a qualificação, há a necessidade de aprovação no Colegiado. No caso do discente André, a profa. Marisa entrou em contato por escrito, explicando que não tinha tramitado no Colegiado. A situação do estudante encontra-se no prazo e já com exame de qualificação realizado, dando sequência às orientações. **14. Aprovação de mudança de orientador para Alunos de Mestrado e Doutorado:** aluno CARLOS EDUARDO RESENDE SAMPAIO orientando de ANA LYDIA BEZERRA SANTIAGO, para a Profa. Dra. ADRIANA ARAÚJO PEREIRA BORGES; aluno JAIME PEIXOTO DA SILVA orientando de MARLUCY ALVES PARAISO para a Profa. Dra. SHIRLEY APARECIDA DE MIRANDA. **15. Aprovação de marcação de defesa: Exame de qualificação de qualificação:** MARIZETE ANDRADE DA SILVA - Orientador ANTONIO JULIO DE MENEZES NETO dia 13/11/2020; HELOISA LOPES SILVA DE ANDRADE - Orientadora MARIA CAROLINA DA SILVA CALDEIRA dia 29/10/2020; DANIEL SANTOS BRAGA - Orientadora MARISA RIBEIRO TEIXEIRA DUARTE dia 18/11/2020; **Defesa de Dissertação:** JOÃO VICTOR JESUS NOGUEIRA - Orientadora Cynthia Greive Veiga dia 18/12/2020. Defesa de Dissertação: NELIAN KAROLINA BELICO MARQUES SCARANO - Orientadora THAIS NIVIA DE LIMA E FONSECA dia 15/12/2020;

DEISE BRUNA MASSENA LEITE - Orientadora ISABEL DE OLIVEIRA E SILVA dia 27/10/2020; LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA - Orientadora MARIA ISABEL ANTUNES ROCHA dia 11/12/2020 RHAÍSSA DE ALVARENGA COELHO MARTINS - Orientadora MARLUCY ALVES PARAÍSO dia 27/11/2020; PAULO HENRIQUE DE SOUZA ARAÚJO - Orientador FILIPE SANTOS FERNANDES dia 16/12/2020; FRANCIS ALBERT COTTA FORMIGA - Orientadora THAIS NIVIA DE LIMA E FONSECA dia 14/12/2020; DÉBORA RODRIGUES AZEVEDO SILVA - Orientadora SHIRLEY APARECIDA DE MIRANDA dia 13/11/2020; THAIS FERNANDA PINTO - Orientadora JUSSARA DE LOIOLA ARAUJO dia 04/12/2020; LETÍCIA DOMINGOS SENA - Orientadora SILVANIA SOUSA DO NASCIMENTO dia 07/12/2020; Defesa de tese GIULIANA DE SÁ FERREIRA BARROS - Orientador ANTONIO JULIO DE MENEZES NETO dia 03/12/2020. O pedido de marcação da defesa da aluna FLÁVIA VALLE VERNASCHI foi retirado de pauta. **16. Aproveitamento de créditos disciplinas isoladas/eletivas:** PATRÍCIA CAPPuccio DE RESENDE; LORRAINE MACIEL DE MOURA; HELEN CRISTINA DO CARMO; POLYANA CAMARGOS BARBOSA VIEIRA; JOYCE LUCERNA AMARAL. **17. Aprovação de credenciamento de coorientador para Alunos de Mestrado/Doutorado:** Profa. Dra Maysa Gomes como coorientadora do aluno ALISSON JOSÉ DA SILVA ESTEVES PEREIRA orientando de CYNTHIA GREIVE VEIGA; Prof. Dr. Osmar Fávero como coorientador da aluna CLARICE WILKEN DE PINHO orientanda de LEONCIO JOSE GOMES SOARES; Prof. Dr. Magno Moraes Mello como coorientador do aluno EDSON JUNIO DOS SANTOS, orientando de THAIS NIVIA DE LIMA E FONSECA. **18. Pedido de troca de supervisão de pós-doc do residente Samy Lansky para Ana Gomes;** O pedido de troca de supervisão do residente Samy Lansky foi retirado de pauta. **19. Pedido de prorrogação de pós-doc** de Dilza Porto Gonçalves até dia 10/03/2021. **20. Pedido de pós-doc:** Rebeca Cássia Andrade supervisora Ana Gomes; Paula Cristina David Guimarães supervisora Mônica Yumi. Nada mais havendo a tratar, a Profa. Andrea Moreno agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião e eu, Lorena Maia, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Colegiado. Belo Horizonte, 26 de outubro de 2020.