

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO: Conhecimento e Inclusão Social

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO: CONHECIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL, DO DIA 03/08/2020.

Aos três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às 09h, realizou-se uma reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação: Conhecimento e Inclusão Social, via webconferência. Estiveram presentes os seguintes professores: Andrea Moreno, Coordenadora do Programa; Vanessa Ferraz Almeida Neves, Subcoordenadora do Programa; Júlio Emílio Diniz Pereira, Coordenador do Doutorado Latino-Americano; Maria da Conceição Ferreira Reis Fonseca, Coordenadora da Comissão de Acompanhamento e Autoavaliação do Programa; Adriana Araújo Pereira Borges, Coordenadora da Comissão de Acompanhamento Discente do Programa; Renata Lima Aspis, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Currículos, Culturas e Diferença; Suzana dos Santos Gomes, coordenadora da Linha de Pesquisa: Docência: processos constitutivos, professoras/es como sujeitos socioculturais, experiências e práticas; Francisco Ângelo Coutinho, Coordenador da Linha de Pesquisa: Educação e Ciências; Gilcinei Teodoro Carvalho, Coordenador da Linha de Pesquisa: Educação e Linguagem; Ana Maria Rabelo Gomes, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Educação, Cultura, Movimentos Sociais e Ações Coletivas; Marcus Aurélio Taborda de Oliveira, Coordenador da Linha de Pesquisa: História da Educação; Ademilson de Sousa Soares, Coordenador da Linha de Pesquisa: Infância e Educação Infantil; Maria Rosimary Soares dos Santos, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Políticas Públicas de Educação; Eucídio Pimenta Arruda, Coordenador da Linha de Pesquisa: Política, Trabalho e Formação Humana; Mônica Maria Farid Rahme, Subcoordenadora da Linha de Pesquisa: Psicologia, Psicanálise e Educação; Tânia de Freitas Resende, Coordenadora da Linha de Pesquisa: Sociologia da Educação: Escolarização e Desigualdades Sociais. Também estiveram presentes os representantes discentes Neilton dos Reis Goularth, Iara Marina dos Anjos Bonifácio, Lianny Sánchez López e Danielle Regina Rocha (suplente). Verificado o quórum regulamentar, a Profa. Andrea Moreno agradeceu a presença de todos e iniciou com os **INFORMES: 1 - Novas datas do relatório quadrienal Capes/Sucupira** - A Profa. Andrea informou a reabertura do sistema para os anos de 2017, 2018 e 2019 e adiamento da entrega do relatório quadrienal Capes/Sucupira de 2020 para março de 2021. **2 - Calendário de eleição da coordenação** - A Profa. Andrea compartilhou o calendário do processo de eleição da nova coordenação do PPGE e ressaltou a necessidade de as linhas de pesquisa pautarem essa discussão. **3 - Edital 25/2020 do CNPq** - A Profa. Andrea deu informes da transição do modelo de cotas para o modelo de projetos para distribuição de bolsas CNPq. Ela ressaltou que, conforme o e-mail enviado no mês de julho ao Colegiado e à CAAP, e depois a todos os professores, o PPGE iniciou os encaminhamentos relativos à elaboração do projeto. **4 - Prorrogação de bolsas do CNPq** - A Profa. Andrea informou que as bolsas serão prorrogadas apenas para os alunos com previsão de defesa em 2020, conforme notícia na página do CNPq. **5 - Relatório da PRPG sobre solicitação de abertura de vagas para o Processo Seletivo 2021** - A Profa. Andrea informou que o relatório é um documento detalhado sobre o PPGE. Ela considerou importante partilhar essa informação com os membros do Colegiado considerando que muitos desconhecem o processo de análise da PRPG quando são realizadas as solicitações de vagas. **6 - Formulário de pedidos de prorrogação de bolsas Capes para alunos de doutorado ingressantes em 2017 e de mestrado ingressantes em 2019** - A Profa. Andrea informou que, conforme decisão do Colegiado, os formulários serão colocados na página do PPGE e os alunos poderão enviá-lo até 30 de agosto. Lembrou que alunos de doutorado que pedirem prorrogação de bolsa devem solicitar também prorrogação de prazo de defesa. **7 - Reunião com o Comitê Gestor** - A Profa. Andrea informou que a reunião com o Comitê

Gestor foi agendada para o dia 5 de agosto com a finalidade de propor um novo orçamento ao Colegiado. **8 - Devolução de bolsa – Motivo: acúmulo com bolsa FNDE** – A Profa. Andrea informou que, mais uma vez, a Capes deu parecer desfavorável a um ex-aluno. Ressaltou a importância de os representantes discentes alertarem os alunos sobre isso. **9 - Processo Seletivo 2021: editais, declarações de não-impedimento e suspeição, reunião com professores referência, alerta sobre vagas do DLA, vaga solicitada pela Profa. Isabel Carvalho** – A Profa. Andrea disse que os editais sofreram pequenas alterações sugeridas pela PRPG e, em seguida, foram publicados. Os editais já foram divulgados na página do PPGE e a Profa. Andrea pediu a ajuda de todos na divulgação. Lembrou as Linhas sobre a importância de encaminharem à secretaria as declarações de não impedimento e suspeição dentro do prazo e devidamente assinadas. Avisou que será agendada uma reunião com os professores de referência, dadas as especificidades desse processo, e pediu às linhas que alertem esses professores. Informou que a vaga ofertada pela Profa. Isabel Carvalho foi mantida no edital de seleção, apesar de seu credenciamento ainda não ter sido concluído, pois a linha Educação, Cultura, Movimentos Sociais e Ações Coletivas garantiu que o processo está sendo encaminhado junto à universidade à qual a professora está vinculada. **PAUTA: 1) Aprovação da Ata da Reunião do Colegiado do dia 06/07/20** – A ata foi aprovada por todos os membros do Colegiado. **2) Balanço da entrega e aprovação dos planos de ensino reformulados das disciplinas ofertadas em 2020/1 e Ensino Remoto Emergencial (ERE)** – A Profa. Andrea fez uma breve descrição do fluxo de aprovação dos novos planos de ensino: 1. Exigência de dar publicidade, ainda em julho, das disciplinas ofertadas em ERE, de forma que alunos regulares, eletivos e isolados possam alterar suas matrículas. Necessidade de lançamento via Intranet; 2. Após o lançamento, precisou ser realizada uma leitura criteriosa conferindo o programa, carga horária, professores, dias e atribuição de código das disciplinas no sistema. 3. Após esse trabalho na Intranet, foram realizadas todas as alterações, manualmente, no sistema do CECOM; 4. Por fim, ressaltou a exigência de que essas mudanças sejam aprovadas nesta reunião de Colegiado do dia 03 de agosto. Em seguida, a Profa. Andrea relatou alguns problemas enfrentados pela Coordenação e pela Secretaria do PPGE durante esse processo: 1. O comando equivocado aos professores de que apareceria como opção o termo ERE para o lançamento da disciplina na Intranet. Só depois foi esclarecido pelo TI que essa opção só apareceria para a secretaria; 2. A necessidade de ajuste na Intranet: o sistema teve que ser ajustado para que as disciplinas lançadas fossem entendidas como ERE e não como um outro semestre, porque o sistema foi construído somente para o lançamento de 2 ofertas por ano (1º e 2º semestres); 3. Muitas disciplinas não foram lançadas no prazo. Foram cancelados dois mini-cursos que não serão ofertados no ensino remoto emergencial, um do Prof. Júlio Emílio, outro da Profa. Francisca Izabel. Os Seminários I e III da linha de Docência e uma disciplina do DLA (Profissão Docente na América Latina) não foram lançadas na INTRANET pelo professor responsável, portanto, não poderão ser aprovadas nesta reunião. A Profa. Andrea solicitou ao Prof. Júlio Emílio que coloque essas disciplinas na Intranet para que sejam aprovadas na próxima reunião; 4. Muitas disciplinas que foram lançadas, não mostram a metodologia do ERE - contrariando a portaria da PRPG/UFGM e outras dizem apenas que serão "online"; 5. Muitas disciplinas obrigatórias, de horário e carga horária padronizada, foram alteradas pelo professor; 6. Algumas disciplinas em que os dias e os horários foram alterados esbarravam em outras disciplinas, algumas de caráter obrigatório; 7. Os sistemas não sabem ler flexibilidade em tempos de ensino remoto emergencial; 8. Por algum motivo desconhecido, alguns professores não conseguiram fazer o lançamento do programa da disciplina e foi preciso que a secretaria recebesse os documentos em Word para serem lançados. Em seguida, A Profa. Andrea informou que os programas das disciplinas estão disponíveis para consulta de todos na página do PPGE e propôs a aprovação em bloco das disciplinas que foram lançadas na Intranet. Os planos de ensino reformulados das disciplinas ofertadas para 2020/1 em

Ensino Remoto Emergencial (ERE) foram aprovados pelos membros do colegiado. Após a votação, a Profa. Andrea passou a palavra para os alunos comentarem sobre o ensino remoto. O representante discente Neilton dos Reis informou que os alunos ainda não fizeram uma reunião específica sobre esse ponto de pauta, mas reconhecem os esforços do PPGE na condução desse processo. Ele relatou que os alunos apresentaram muitas dúvidas e que foram orientados a procurar a Coordenação e a Secretaria que são os espaços de referência nesse assunto. Além disso, o aluno Neilton dos Reis apresentou uma breve avaliação sobre os problemas enfrentados no ERE: 1). A necessidade de aprimorar os sistemas; 2). Elaboração de ações voltadas a conhecer o perfil dos estudantes; 3). Aprimoramento dos mecanismos de comunicação. A Profa. Andrea agradeceu a contribuição do aluno Neilton e disse que ele apresentou questões muito importantes. Informou que tem sido feito um esforço de contato constante com os alunos e concordou que os sistemas precisam ser incrementados. Por fim, orientou que os alunos fiquem atentos à condução das disciplinas e que relatem aos professores e à Coordenação tudo o que puder ser encaminhado para a resolução de problemas.

3) Aprovação da Resolução que “Regulamenta a solicitação de matrícula em disciplinas isoladas no Programa de Pós-graduação em Educação da FaE/UFMG” – A Profa. Andrea informou que o Colegiado possui uma série de resoluções para colocar em dia e que o propósito é analisar uma resolução por reunião a fim de encerrar a atual gestão do PPGE com todas aprovadas. Relatou que foram incorporadas ao documento as sugestões enviadas pelo Prof. Gilcinei Teodoro, que não alteram conteúdo e alteram a forma, e agradeceu. Em seguida, a Profa. Andrea consultou o Colegiado sobre possíveis alterações na resolução. A Profa. Vanessa Neves compartilhou a resolução com o Colegiado através da tela da webconferência. A Profa. Maria da Conceição disse que, caso o Programa não disponha de mecanismos capazes de garantir o controle sobre o disposto no artigo 2º da resolução será preciso suprimir este item a fim de evitar problemas futuros. Além disso, relatou que anteriormente existia a proposta de que o número de alunos de isolada não excedesse a metade dos alunos regulares matriculados e propôs colocar esse item em discussão, dado que o atual modelo não possui travas. A Profa. Andrea disse que é importante considerar que, do ponto de vista da gestão, o processo seletivo de isoladas é trabalhoso para a secretaria. A Profa. Ana Maria Rabelo Gomes disse que é importante criar condições de gestão mais razoáveis para não pesar tanto para o Programa, a fim de buscar uma maneira mais ágil e menos pesada de fazer a gestão das Disciplinas Isoladas. Ponderou que a questão principal não é o número de alunos matriculados, mas se as propostas enviadas por eles estão fundamentadas e se eles não comprometem o andamento da disciplina. O Prof. Júlio Emílio disse que, pela sua experiência, a presença de alunos de isoladas nas turmas não prejudica o andamento das disciplinas e gera um intercâmbio rico com os alunos do PPGE. A Profa. Andrea encaminhou a votação a partir de três propostas: 1). Suprimir o artigo 2º da Resolução; 2) Alterar o artigo 4º - Inclusão de uma trava em relação ao número de vagas ofertadas, não podendo os alunos de isolada excederem o total de 50% dos alunos regulares matriculados na disciplina; 3) Alterar o artigo 5º - Estabelecimento de critérios de seleção pelo professor responsável pela disciplina. As alterações propostas foram aprovadas pelos membros do Colegiado, com abstenção do Prof. Júlio Emílio. A Resolução foi aprovada.

4) Recomposição da Comissão de Ações afirmativas - A Profa. Andrea informou que permanecerão na Comissão de Ações Afirmativas as Professoras Shirley Miranda e Mônica Rahme e sairão da Comissão os Professores Rodrigo Ednilson, Isabel de Oliveira e Silva, Vanessa Tomaz e Nilma Lino Gomes. Passam a integrar a Comissão o Prof. Ademilson de Sousa Soares e a Profa. Livia Fraga Vieira. A Profa. Andrea solicitou o auxílio dos membros da Comissão para encontrarem mais um professor para compor a equipe. Além disso, a Profa. Andrea solicitou aos representantes discentes do Colegiado que apresentem formalmente a indicação do aluno que irá compor a Comissão de Ações afirmativas. A inclusão dos Profs. Ademilson de Sousa Soares e Livia Maria Fraga Vieira foi aprovada pelos membros do Colegiado.

5) Prorrogação de prazo para entrega de projetos dos alunos que ingressaram em 2020 –

O Colegiado aprovou o encaminhamento de que os alunos ingressantes em 2020 possam entregar a versão final de seu projeto de pesquisa até 31 de março de 2021, reiterando o disposto em resolução específica do PPGE que estabelece que o aluno deverá entregar seu projeto de pesquisa reformulado até o final do primeiro ano letivo de curso.

6) Proposta de DINTER com a UFPI –

A Profa. Andrea informou que a Universidade Federal do Piauí, campus Amílcar Ferreira Sobral, em Floriano, enviou um ofício manifestando interesse em formalizar um convênio DINTER com o PPGE. Nessa conversa, o PPGE solicitou à UFPI informações importantes para que o Colegiado decida se acatará ou não o pedido. A Profa. Andrea disse que é importante ter pessoas interessadas em coordenar esse programa além de ter uma pessoa de referência na UFPI. A Profa. Andrea ponderou que é importante que os representantes de Linhas opinem sobre essa proposta. A Profa. Maria da Conceição reiterou a importância de que tenha um grupo de professores responsáveis pelo DINTER na UFMG. As Professoras Tania de Freitas e Renata Lima sugerem que o colegiado dê um tempo para que os representantes das linhas consultem se há professores interessados que possam assumir a coordenação do DINTER. O colegiado aprovou o encaminhamento de que a proposta seja levada às linhas de pesquisa para verificarem se há professores interessados. A proposta será votada na próxima reunião do Colegiado.

7) Credenciamento de técnicos de nível superior e professores da educação básica para coorientação -

Em relação ao credenciamento de técnicos em educação para coorientação, ficou acordado que a Profa. Ana Gomes vai enviar ao Colegiado os documentos que embasem a discussão de credenciamento de técnicos para coorientação para que, em seguida, a coordenação encaminhe a questão à PRPG. No que se refere aos professores da educação básica, a coordenação entende que a solicitação não contradiz as Normas Gerais de Pós-graduação.

8) Pedidos de prorrogação de Prazo para Defesa de Tese:

Antônio Marcos Vieira Costa, orientando do Prof. Arnaldo de Moura Vaz da Silva, para 31/05/21. A prorrogação foi aprovada. Cássia Danielle Monteiro Dias Lima, orientanda da Profa. Meily Assbu Linhales, para 31/05/21. A prorrogação foi aprovada. Eliana de Oliveira, orientanda da Profa. Cynthia Greive Veiga, para 28/05/21. A prorrogação foi aprovada. Karol Oliveira de Amorim Silva, orientanda do Prof. Fernando Selmar Rocha Fidalgo, para 31/05/21. A prorrogação foi aprovada. Yara Elizabeth Alves, orientanda do Prof. Fernando Selmar Rocha Fidalgo, para 31/05/21. A prorrogação foi aprovada. Bárbara Elisa Santos Carvalho, orientanda da Profa. Silvania Sousa do Nascimento, para 30/09/2021. A Prorrogação foi indeferida, sendo mantido o prazo em agosto. Na Intranet, foi solicitado o pedido de prorrogação de defesa para mestrado. Como se trata de uma aluna de doutorado, houve divergência nos dados. Pedro Henrique Prado da Silva, orientando do Prof. Marcus Aurélio Taborda de Oliveira, para 28/05/21. A prorrogação foi aprovada.

9) Pedido de Prorrogação de Prazo para Defesa de Dissertação:

Débora Rodrigues Azevedo Silva, orientanda da Profa. Shirley Aparecida de Miranda, para 11/12/20; Deise Bruna Massena Leite, orientanda da Profa. Isabel de Oliveira e Silva, para 30/11/20; Liliane Gonçalves Fernandes de Lima, orientanda da Profa. Maria Alice de Lima Gomes Nogueira, para 18/12/20; Pedro Henrique Oliveira Guimarães, orientando da Profa. Regina Helena de Freitas Campos, para 14/12/20; João Pedro Menezes Jacinto, orientando do Prof. Marcus Aurélio Taborda de Oliveira, para 04/12/20; Bruno Henrique de Paula, orientando do Prof. Rodrigo Ednilson de Jesus, para 31/12/20; Miriam Gomes Alves, orientanda do Prof. Rodrigo Ednilson de Jesus, para 31/12/20; Carla Char Melo Sampaio, orientanda da Profa. Marlucy Alves Paraíso, para 14/12/20; Rhaíssa de Alvarenga Coelho Martins, orientanda da Profa. Marlucy Alves Paraíso, para 11/12/20.

10) Aprovação de Aproveitamento de créditos em disciplinas eletivas/isoladas:

Gabriela Guerra de Almeida, Ana Paula Gontijo da Fonseca.

11) Aprovação de início de residência pós-doutoral:

Tânia Aretuza Ambrizi Gebara, Marilene Oliveira Almeida, Bárbara Bruna Moreira Ramalho.

12) Aprovação de parecer sobre

relatório final de residência pós-doutoral: Adriana Otoni Silva Antunes Duarte. **13) Aprovação de credenciamento** de Glauber Loures de Assis para coorientação do aluno Marcos Antônio Silva, orientando da Profa. Maria Alice de Lima Gomes Nogueira. O pedido não foi aprovado, ficando em suspenso até que Glauber de Assis atualize o seu lattes, indicando ser professor. **Credenciamento** da Profa. Roberta Guimarães Corrêa para coorientação da aluna Amanda Souza Barcelos, orientanda da Profa. Rosária da Silva Justi. O pedido foi aprovado. **Credenciamento** da Profa. Stefannie de Sá Ibraim para coorientação do aluno Henrique Moraes Cardoso, orientando da Profa. Rosária da Silva Justi. O pedido foi aprovado. **14) Aprovação de dispensa de estágio docência:** Aliene Araújo Villaça. **15) Outros assuntos:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, a Profa. Andrea Moreno agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião e eu, Viviane Almeida, Assistente em Administração, em substituição à secretária do PPGE, Lorena Maia, lavei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Colegiado. Belo Horizonte, 03 de agosto de 2020.